

DIRECCION DE REUNIONES Y TRABAJO EN EQUIPO 1.0

20
HORAS

DESCRIPCIÓN

Este curso se centra en la dirección de reuniones y el trabajo en equipo, dos elementos claves de la eficiencia personal y la competitividad empresarial.

Las reuniones conforman sin duda un valioso instrumento de comunicación y de integración social dentro de las organizaciones, ya que:

- Permiten el intercambio de ideas y de opiniones entre los asistentes
- Favorecen la circulación rápida de la información
- Propician la resolución de problemas, y mejoran la aceptación y la responsabilidad en la aplicación de las decisiones, en la medida en que se ha participado en ellas.

En cuanto al trabajo en equipo, se ha convertido casi en la única forma de trabajar, dada que la interdependencia de las personas y de las organizaciones requiere necesariamente el trabajo en equipo. Solamente si tienen objetivos, procesos y planes comunes se puede considerar que un colectivo de personas es un equipo.

Este curso nos adentrará en las mejores herramientas y estrategias para la realización de reuniones auténticamente eficaces, al mismo tiempo que profundizaremos en la comprensión de los elementos clave que nos permitirán conseguir un alto rendimiento de nuestra organización mediante el trabajo en equipo.

OBJETIVOS

- Aprender los diferentes factores que intervienen en la dirección de equipos y cómo definir las metas y también conocer el por qué no funciona un equipo de trabajo. - Cómo podemos utilizar las reuniones y gestionarlas para que se conviertan en una herramienta de trabajo verdaderamente útil - Conocer cómo enfocar las reuniones para la consecución de unos objetivos concretos.

CONTENIDOS

- Dirección de equipos - Qué caracteriza a un trabajo en equipo - Definición de metas en el trabajo en equipo. - Cuándo no funciona un equipo. - Los Equipos EEE - Reuniones como herramienta de trabajo - Utilidad de las reuniones de trabajo - Motivos de Ineficiencia - Criterios para convocar y mantener reuniones de trabajo - Metodología de las reuniones - Dirigir y conducir la reunión hacia el objetivo - Las técnicas de reunión - Conclusiones - Actividad: Las Reuniones de Motivación